

# 事業所アンケートシート(見積もり用)

平成 年 月 日

会社名			決算月											
住所														
TEL						FAX								
部署名						役職						担当者名		
事業所規模(人)	役員	人		社員	人		パート等	人						
支店営業所の有無	有・無	所在地(市区町村名まで可)			人数(人)	健保・厚生年金		雇用保険						
		①	人		個別・本社一括	個別・本社一括								
		②	人		個別・本社一括	個別・本社一括								
		③	人		個別・本社一括	個別・本社一括								
		④	人		個別・本社一括	個別・本社一括								
		⑤	人		個別・本社一括	個別・本社一括								
		⑥	人		個別・本社一括	個別・本社一括								
		⑦	人		個別・本社一括	個別・本社一括								
		⑧	人		個別・本社一括	個別・本社一括								
(管轄役所等)	社会保険適用者					人		雇用保険適用者				人		
労働基準監督署	監督署					監督署		監督署						
公共職業安定所	職安					職安		職安						
社会保険事務所	社保					社保		社保						
健康保険組合	組合					海外派遣労働者数		人						
厚生年金基金						労働保険料概算・確定申告書提出先数								
月平均入社人数	人		月平均退社人数		人									
住所・氏名変更者数	人(月平均)		人/年		扶養の異動関係		人(月平均)		人/年					
健康保険給付金申請者数	人(月平均)		人/年		労災給付申請者数		人(月平均)		人/年					
雇用保険給付金申請者数	人(月平均)		人/年		健保・厚保標準報酬月額変更届提出者数		人/年							
賃金体系	①月給制		人		②時給制		人		③年俸制		人			
給与締切日	固定的賃金(基本給等)													
	①社員	当月・前月	日	②パート等	当月・前月	日	③その他	当月・前月	日					
給与支払日	変動的賃金(残業代等)													
	①社員	当月・前月	日	②パート等	当月・前月	日	③その他	当月・前月	日					
給与支払方法	現金 ・ 振込み (振込み手続き銀行等名称:													
振込み依頼方法	①振込依頼書		②ファームバンキング等				③その他							
依頼手続期日	※給与支払日より 営業日前													
勤怠集計状況	勤怠集計の委託希望 有り 無し													
	労働時間集計					対象人数		人		欠勤休暇集計				対象人数
勤怠データ受渡し	①タイムカード・出勤簿					②その他( )								
	①社員	営業日(締日後)		②パート等	営業日		③その他	営業日						
明細項目	支給項目数					控除項目数								
昇給回数・昇給月	1回 ・ 2回 ・ その他( 回) ( 月 月 月)													
賞与回数・支給月	賞与支給対象者数		人		1回 ・ 2回 ・ 3回		( 月 月 月)							
年末調整	対象者数		人		調整方法		12月最終給与 ・ 12月賞与 ・ 別途現金							